

## Bogholder - deltid 20 timer

På grund omstrukturering af arbejdsopgaver i vores administration, søger vi en ny bogholder på deltid, 20 timer, som vil være en central del af virksomheden.

Du skal kunne tage hånd om planlægningen og udførelsen af dit arbejde, med fokus på både små og store opgaver.

### Opgaverne vil primært være:

- Bogføring indenfor debitor, kreditor og finans
- Betalinger og afstemning af kreditorer, herunder registrering til lager
- Rykke debitorer og bankafstemninger
- Rejseafregninger
- Momsafregning
- Registrering af data i relation til Danmarks Statistik og Intrastat
- Lønkrøsel en gang om måneden & ferieregnskab
- Afstemninger og opfølgninger

Du skal have erfaring med ovennævnte opgaver og du arbejder struktureret og tager ansvar for dine opgaver. Du har en høj grad af selvstændighed og kan bevare overblikket over "bogholderiet" og forstår vigtigheden af, at deadlines overholdes. Dertil er du fleksibel, serviceminded og indstillet på at hjælpe til, hvor der er behov.

### Dine kvalifikationer:

- Ansvarsbevidst og selvstændig
- Orden og sans for detaljer
- God IT bruger, herunder erfaren bruger af Excel
- Gerne kendskab til E-conomic
- Erfaring fra lignende stilling
- Engelsk i skrift og tale

### Vi lægger desuden vægt på at du:

- Er positiv og har god energi
- Er god til at integrere dig og samarbejde i et team
- Har en professionel tilgang og er omhyggelig
- Analytisk og præcis med dine arbejdsopgaver

### Velkommen hos LINDLARSEN...

Hvis du kan se dig selv i ovenstående, så er du måske netop den ny medarbejder vi søger hos LINDLARSEN. Du bliver en del af et godt team på 34 mand, der ønsker at bidrage positivt til din læring og understøtte dig i en travl hverdag. Vi vægter loyalitet og troværdig højt, noget der ligeledes kendetegner den måde vi behandler vores kunder på.

Hos LINDLARSEN leverer vi landsdækkende produktionsoptimering, der gavner bundlinjen hos vores kunder. Vi tilbyder solide kompetencer og løsninger bestående af maskiner og anlæg, service, reserve- dele og forbrugsvarer – primært til den træ-, alu- og plastbearbejdende industri, baseret på mere end 50 års erfaring i branchen.

Har du lyst til ovenstående udfordringer, så send snarest muligt din ansøgning pr. e-mail til vores CFO Gitte Stokholm på [gs@lindlarsen.com](mailto:gs@lindlarsen.com) . Vi afholder løbende samtaler. Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til ringe på telefon +45 3014 1816.