

Herning, d. 28.9.2020

Salgs-/indkøbs assistent til vores kundeservice-team

Vores kundeservice-team skal sikre høj kundetilfredshed og en effektiv afvikling af vores opgaver. Efter en omorganisering med øget kunde-fokus, har vi brug for en dygtig kollega til varetagelse af opgaver til indkøb, leverancer, ordreafvikling, planlægning af serviceindsatser m.v.

Vi lægger den største vægt på din personlighed – og vi har brug for en ægte ildsjæl, der sætter god kundeservice i højsædet og får kunderne til at komme igen og igen. Du skal kunne lide at have mange bolde i luften og sætte en ære i veludført arbejde. Dette skal være krydret med en god portion menneskelig empati samt gode kommunikations-evner.

Jobbet

- Indkøb, hjemtagelse og leverance af varer (primært reservedele, tilbehør og forbrugsvarer til industrien).
- Direkte kundebetjening (fortrinsvist via telefon og e-medier)
- Planlægning af serviceopgaver hos kunder
- Ordrebehandling og fakturering
- Tilbud, generel support og ad hoc opgaver i kundeservice team.

Kvalifikationer:

- Kundeorienteret og serviceminded holdning
- God til at kommunikere både i tale og skrift
- God struktur i arbejdet og overblik.
- Punktlig og ansvarlig med overholdelse af aftaler og deadlines
- Gerne kendskab til tekniske eller industrielle produkter.
- Sprogkundskaber – dansk og engelsk i skrift og tale samt evt. tysk.
- God PC brugererfaring. (Vi anvender Microsoft Dynamics CRM, Outlook samt E-conomics ERP)
- Højt energi-niveau, self-drive og lysten til at levere gode præstationer.
- God team-player.

Vi tilbyder:

- Et spændende, varierende og ansvarsfuldt job med en bred kontaktflade.
- Et dynamisk, positivt og kundeorienteret arbejdsmiljø i en flad og teambaseret Organisationsstruktur med gode kollegaer.
- God uddannelse og opbakning fra et stærkt team af dygtige kolleger
- Gode og velordnede ansættelsesforhold i en solid virksomhed i vækst.
- Stillingen er på fuld tid, men vi kan være åbne overfor evt. 25-30 timer/uge.

Har du lyst til ovenstående udfordringer, så send snarest din ansøgning pr. e-mail til se@lindlarsen.com. Relevante spørgsmål til stillingen kan også rettes til COO Henning D. Sørensen på telefon 2752 9210, eller e-mail: hs@lindlarsen.com.

Der er ingen ansøgningsfrist. Ansøgninger behandles løbende som de kommer ind og vi ansætter når vi har fundet det gode match. Tiltrædelse kan ske omgående.

LINDLARSEN A/S

Virkelyst 28

7400 Herning

Tlf. 96269626

www.lindlarsen.com

Hos LINDLARSEN leverer vi produktionsoptimering, der gavner bundlinjen hos vores kunder. Solide kompetencer og løsninger bestående af maskiner, service, reservedele og forbrugsvarer – primært til den træ-, alu- og plastbearbejdende industri og som er baseret på mere end 40 års erfaring i branchen. Vi samarbejder med internationalt førende maskinproducenter og vores team består nu af 32 dygtige kollegaer, samt et netværk af fast tilknyttede samarbejdspartnere. Vi har hjemme i Herning, men opererer landsdækkende inden for alle områder. Se mere om os på www.lindlarsen.com.