

Kontorassistent med vægt på bogholderi

Da vores bogholder har søgt nye udfordringer, søger vi hendes afløser, som er en central del af virksomheden. Du bliver virksomhedens blæksprutte og "service" er et vigtigt ord.

Du skal kunne tage hånd om planlægningen og udførelsen af dit arbejde, med fokus på både små og store opgaver.

Opgaverne vil primært være:

- Bogføring indenfor debitor, kreditor og finans
- Betalinger, rykke debitorer og bankafstemninger
- Rejseafregninger
- Afstemninger og opfølgninger
- Momsafregning
- Registrering af data i relation til Danmarks Statistik og Intrastat
- Lønkrøsel en gang om måneden til timelønnede og funktionærer
- Månedsafslutning
- Forefaldende kontoropgaver, herunder telefonomstilling.
- Servicering af gæster i huset

Du kan være nyuddannet indenfor kontor/regnskab og har lyst til at lære mere, men vigtigt du har en vis erfaring med ovenstående opgaver. Som person er du struktureret og tager ansvar for dine opgaver. Du har en høj grad af selvstændighed og kan bevare overblikket over de mangeartede opgaver, og forstår vigtigheden af, at deadlines overholdes. Dertil er du fleksibel, serviceminded og indstillet på at hjælpe til, hvor der er behov.

Dine kvalifikationer:

- Ansvarsbevidst og selvstændig
- Orden og sans for detaljer
- Flair for IT og erfaren bruger af Excel
- Gerne kendskab til E-conomic
- Erfaring fra lignende stilling
- Engelsk i skrift og tale

Vi lægger desuden vægt på at du:

- Er positiv og har god energi
- Har en professionel tilgang og er omhyggelig
- Evner at samarbejde om et fælles mål
- Analytisk og præcis med dine arbejdsopgaver

Velkommen hos LINDLARSEN...

Hvis du kan se dig selv i ovenstående, så er du måske netop den ny medarbejder vi søger hos LINDLARSEN. Du bliver en del af et godt team på 34 mand, der ønsker at bidrage positivt til din læring og understøtte dig i en omskiftelig hverdag. Hos os vægter vi loyalitet og troværdig højt, noget der ligeledes kendetegner den måde vi behandler vores kunder på.

Hos LINDLARSEN leverer vi landsdækkende produktionsoptimering, der gavner bundlinjen hos vores kunder. Vi tilbyder solide kompetencer og løsninger bestående af maskiner og anlæg, service, reserve- dele og forbrugsvarer – primært til den træ-, alu- og plastbearbejdende industri, baseret på mere end 40 års erfaring i branchen.

Har du lyst til ovenstående udfordringer, så send snarest muligt din ansøgning pr. e-mail til vores CFO Gitte Stokholm på gs@lindlarsen.com . Vi afholder løbende samtaler. Har du spørgsmål er du velkommen til ringe på telefonnummer +45 3014 1816.